

Администрация  
муниципального образования  
Ясненский городской округ  
Оренбургской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2016 № 180-п

г.Ясный

Об утверждении порядка  
формирования и ведения Списка  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, подлежащих  
обеспечению жилыми помещениями

На основании Закона Оренбургской области от 18 марта 2013 года №1420/408-V-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 13 декабря 2013 года № 1991/579-V-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области», постановления Правительства Оренбургской области от 19 сентября 2013 года № 782-п «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции постановления Правительства Оренбургской области от 11.09.2014 № 675-п) и в соответствии со ст. 30 Устава муниципального образования Ясненский городской округ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Т.Г.Петрачкову.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

Готовила: специалист  
отдела образования

Е.В.Рейдер

Разослано: в дело-2, ОО, отделу ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Ясненский городской округ  
от «15» 02. 2016 г. № 180-п

Положение  
о порядке формирования и ведения Списка детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению  
жилыми помещениями на территории муниципального образования  
Ясненский городской округ Оренбургской области

1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Законом Оренбургской области от 18 марта 2013 года №1420/408-V-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области»», Законом Оренбургской области от 13 декабря 2013 года № 1991/579-V-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 19 сентября 2013 года № 782-п «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящие Положение распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в муниципальном образовании Ясненский городской округ Оренбургской области при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3. Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Список), подлежащих обеспечению жилыми помещениями в муниципальном образовании Ясненский городской округ Оренбургской области представляет собой перечень участников и сведений о них, который формируется и ведется уполномоченным органом (далее - Администрацией муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области).

## II. Формирование и ведение Списка

1. Список ведется Администрацией муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области на бумажном носителе.

2. Список на бумажных носителях направляется в министерство образования Оренбургской области ежегодно, до 1 февраля.

3. Список содержит (в виде записей) сведения о лицах, из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о документах, в соответствии с которыми в Список вносятся записи (Приложение № 2).

4. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в Список или исключение из Списка, а также изменение сведений производится путем внесения соответствующей записи в Список.

5. Внесение в Список записей о включении лица в Список или исключении его из Списка подтверждается соответствующими письменными уведомлениями.

6. Ответственный за формирование и ведение Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, назначается постановлением Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области.

7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включаются в Список при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

8. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют заявление в Администрацию муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области о включении опекаемого в Список в течение тридцати календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет или возникновения после достижения детьми возраста 14 лет оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

9. Заявление о включении в Список также могут представить в Администрацию муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не были в установленном порядке включены в Список соответственно до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения ими возраста 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года.

10. Заявление представляется по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Положению.

11. К заявлению о включении в Список прилагается перечень документов, согласно приложению № 3. Все копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые возвращаются заявителю после заверения копий. Копии документов заверяются печатью и подписью специалиста, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

12. В случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленный срок заявления о включении указанных детей в Список Администрация муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока подачи указанного заявления самостоятельно принять меры для включения указанных детей в Список.

13. Постановление о включении (об отказе во включении) в Список выносится Администрацией муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления о включении в Список.

14. Основаниями для отказа во включении в Список являются:  
отсутствие права на обеспечение специализированными жилыми помещениями;  
представление документов неуполномоченным лицом;  
представление неполного пакета документов;  
недостижение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 14 лет;  
представление недостоверных или подложных документов.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа во включение в Список, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, или их законные представители, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе повторно подать заявление и необходимые для включения в Список документы в администрацию муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области.

15. Решение о включении (об отказе во включении) в Список доводится до сведения заявителя под расписку или направляется ему по почте заказным письмом в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

16. Включение в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в порядке очередности по муниципальному образованию в зависимости от даты принятия решения о включении в Список.

17. Решение об отказе во включении в Список может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из Списка производится на основании постановления Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, принимаемого в месячный срок со дня наступления следующих обстоятельств:

Основаниями для исключения детей-сирот из Списка являются:

- а) получение жилого помещения;
- б) исключение из Списков в связи с гибелью или смертью, признанием в порядке, установленном законодательством, неизвестно отсутствующим или объявлением его умершим;
- в) выезд на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области;
- г) выезд на постоянное место жительства за пределы Ясненского городского округа;

19. Датой возникновения соответствующего основания для исключения детей-сирот из Списка являются:

- а) дата заключения договора социального найма;
- б) для погибшего или умершего, признанного в установленном законом порядке неизвестно отсутствующим или объявленного умершим - дата исключения из Списков по информации уполномоченного органа местного самоуправления;
- в) для выехавших за пределы Оренбургской области - дата снятия с регистрационного учета;
- г) для выехавших за пределы Ясненского городского округа – дата снятия с регистрационного учета.

20. На каждого гражданина, включенного в Список, заводится учетное дело, которое содержит все представленные документы.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
формирования и ведения Списка  
детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, подлежащих  
обеспечению жилыми  
помещениями на территории  
муниципального образования  
Ясненский городской округ

Главе  
муниципального образования  
Ясненский городской округ  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по  
адресу:

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Номер дом. телефона \_\_\_\_\_

Номер сот. телефона \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу включить \_\_\_\_\_  
в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих  
обеспечению жилыми помещениями по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
Жилое помещение прошу предоставить в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
формирования и ведения  
Списка детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, подлежащих  
обеспечению жилыми  
помещениями на территории  
муниципального образования  
Ясненский городской округ

Утверждаю  
Глава муниципального образования  
Ясненский городской округ  
\_\_\_\_\_ Т.М.Силантьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### **СПИСОК**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
подлежащих обеспечению жилыми помещениями в муниципальном образовании Ясненский городской округ  
Оренбургской области**

№ п/п	Ф.И.О.	Д а т а р о ж д е н и я	Адрес места жительства (пребывания)	Реквизиты решения о включении в Список	Дат а воз ник нов ени я пра ва на обе спе чен ия жил ьми пом еще ния ми	Основание возникновения права	Реквизиты решения о предоставлении жилого помещения	Дата и номер договора найма специализиро- ванного жилого помещения	Реквизиты и основания решения об исключении из Списка (основание для исключения из Списка)	Примечание

Приложение 3  
к положению о порядке  
формирования и ведения  
списка детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, подлежащих  
обеспечению жилыми  
помещениями на территории  
муниципального образования  
Ясненский городской округ

**Перечень  
документов, необходимых для включения в Список подлежащих  
обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей**

Для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - список), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель), представляют лично в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства:

заявление о включении в список;

документ, удостоверяющий личность гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список (далее - гражданин);

документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

справка с места учебы, работы, службы гражданина или об отбывании им наказания (при наличии). Документ принимается в течение 3 месяцев с даты выдачи;

документы, подтверждающие состав семьи заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой (поквартирной) книги, свидетельство о заключении брака, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и иные документы) (при наличии);

документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории городского округа Оренбургской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, судебное



решение об установлении факта проживания заявителя по определенному адресу).

2. Все копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые возвращаются заявителю после заверения копий.

Копии документов заверяются печатью и подписью специалиста, принявшего документы, с расшифровкой фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3. Настоящий перечень документов является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акт об оставлении ребенка, заявление о согласии на его усыновление, решение суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах, свидетельство о смерти, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решение суда о признании родителей недееспособными, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или передаче его под опеку (попечительство);

справку организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения;

акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин;

справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у гражданина жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации.