

Администрация
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 139-п

г.Ясный

О создании координирующего штаба народных дружин
муниципального образования Ясненский
городской округ Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и в целях координации деятельности народных дружин Ясненского городского округа Оренбургской области

1. Создать координирующий штаб народных дружин при Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

2. Утвердить положение «О работе координирующего штаба народных дружин Ясненского городского округа Оренбургской области», в соответствии с приложением 1.

3. Утвердить состав координирующего штаба народных дружин Ясненского городского округа Оренбургской области, в соответствии с приложением 2.

4. Постановление вступает в силу после обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации по оперативному управлению О.И.Астафьева.

Глава муниципального образования
Ясненский городской округ

Т.М.Силантьева

Готовил:

Руководитель отдела по вопросам
развития местного самоуправления и
общим вопросам

О.П.Николаева

Разослано: в дело – 2, первому заместителю – 1, членам координирующего штаба народных дружин (по списку) - 10

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНИРУЮЩЕМ ШТАБЕ НАРОДНЫХ ДРУЖИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Основные задачи штаба народных дружин

Основными задачами координирующего штаба народных дружин (далее – Штаба) муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области является координация деятельности народных дружин на территории муниципального образования Ясненский городской округ и организация их взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами внутренних дел, общественностью, средствами массовой информации.

Статья 2 . Основные функции Штаба

Для рассмотрения основных задач Штаб:

- 1) рассматривает основные вопросы деятельности народных дружин муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области по выполнению возложенных на них задач и функций;
- 2) выдает удостоверения народных дружинников (далее – удостоверение), ведет учет удостоверений и принимает меры к их изъятию у граждан, исключенных из народных дружин;
- 3) разрабатывает мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, территориальными органами внутренних дел, общественными объединениями;
- 4) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин;
- 5) обеспечивает представление материалов о деятельности народных дружин в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Ясненский городской округ и МОМВД России «Ясненский»;
- 6) участвует в разработке мероприятий по обучению членов народных дружин;

7) вносит в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения по совершенствованию организации участия граждан в обеспечении общественного порядка;

8) осуществляет мониторинг деятельности народных дружин, принимает меры по устранению выявленных недостатков, обобщает и распространяет передовой опыт работы;

9) разрабатывает предложения по улучшению деятельности народных дружин;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Состав Штаба

1) Штаб состоит из руководителей (командиров) народных дружин, действующих на территории муниципального образования Ясненский городской округ, представителей органов местного самоуправления, территориальных органов внутренних дел (по согласованию), общественности (по согласованию).

2) Руководителем Штаба является один из заместителей Главы Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

3) Руководитель Штаба организует его работу по выполнению его основных задач и функций.

4) Руководитель Штаба может иметь заместителя, как правило, муниципального служащего.

5) Штаб имеет секретаря, как правило, муниципального служащего.

6) Секретарь Штаба ведет его документацию, подготавливает отчетность, обеспечивает сохранность документации.

Статья 4. Общие вопросы организации работы Штаба

1) Штаб выполняет свои основные задачи в рамках коллегиального органа – заседания, во время которого ведется протокол и выносятся решения.

2) Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от числа членов Штаба.

3) Количество членов Штаба не может быть менее четырех человек.

4) Заседания Штаба возглавляет руководитель, а в его отсутствие – заместитель или иной член штаба по поручению руководителя Штаба.

5) Решение Штаба считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Штаба. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При равенстве голосов членов Штаба голос руководителя Штаба (члена Штаба, возглавляющего заседание) является решающим.

б) На заседаниях Штаба рассматриваются основные вопросы организации деятельности дружины, в том числе – решения о приеме в члены народной дружины и об исключении из нее.

7) Подготовка решений о приеме в члены народной дружины в части проверки соответствия кандидата требованиям частей 1 и 2 статьи 14 Федерального закона от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», как правило, проходит в форме официальной переписки Штаба с ведомствами, уполномоченными предоставлять запрошенную информацию.

8) Члены штаба народной дружины осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Статья 5. Печать и бланк штаба народной дружины

1) Штаб может иметь печать, на которой в центральной части имеется надпись «ШТАБ НАРОДНЫХ ДРУЖИН», а по окружности – надпись с обозначением территориальности «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ».

2) Печать Штаба хранится у его руководителя (заместителя), либо секретаря, которые несут ответственность за ее сохранность, и используется при оформлении удостоверений народных дружинников и ведении переписки от имени штаба дружин.

3) Штаб имеет свой бланк, который используется при ведении переписки от имени штаба. Обязательными реквизитами бланка является надпись «ШТАБ НАРОДНЫХ ДРУЖИН» и обозначение «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯСНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ», располагающееся ниже в одну или две строчки. Реквизиты, как правило, располагаются в левом верхнем углу бланка.

4) Право подписи на документах от имени Штаба имеют его руководитель, заместитель руководителя, в исключительных случаях – секретарь.

Статья 6. Примерный список документации Штаба

1. Документация Штаба формируется из следующих документов:

1) документы (в копиях), перечисленные в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», касающиеся народных дружин, созданных на территории муниципального образования Ясненский городской округ;

2) документы, подтверждающие регистрацию в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Оренбургской области с указанием информации, предусмотренной пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 02.04.2014 года

№ 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» для народных дружин, созданных на территории муниципального образования (копия);

3) документы об избрании командиров народных дружин, согласованные в порядке пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» Администрацией муниципального образования (копия);

4) распорядительный документ Администрации муниципального образования о создании Штаба (копия);

5) протоколы заседания Штаба;

6) накопительное дело с перепиской Штаба;

7) накопительное дело с отчетами Штаба;

8) список членов дружин, созданных на территории муниципального образования с контактной информацией;

9) ведомости о вручении удостоверений народных дружинников и отличительной символики;

10) документы о прохождении народными дружинниками муниципального образования обучения в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

11) журнал входящих документов;

12) журнал исходящих документов.

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
от _____ № _____

СОСТАВ
координирующего штаба народных дружин при Администрации
муниципального образования Ясненский городской округ

- Астафьев Олег - первый заместитель Главы Администрации
Игоревич муниципальный образования Ясненский городской округ по оперативным вопросам, руководитель штаба
- Казаков Михаил - руководитель отдела по гражданской защите
Викторович Администрации муниципального образования Ясненский городской округ, заместитель руководителя штаба
- Николаева Ольга - руководитель отдела по вопросам развития местного
Петровна самоуправления и общим вопросам Администрации муниципального образования Ясненский городской округ
- Горюватко Сергей - командир добровольной народной дружины
Григорьевич «Хуторское казачье общество г.Ясного»
- Дусалинов Ерлан - ВРИО начальника полиции (по охране общественного
Байзакович порядка) МОМВД России «Ясненский», майор полиции (по согласованию)
- Жумаев Марат - руководитель территориального отдела «Еленовский»
Бустанович Администрации муниципального образования Ясненский городской округ, командир добровольной народной дружины «Еленовская»
- Жуламанов - командир добровольной народной дружины
Аманжол «Акжарская»
Унгарович
- Кулик Тамара - руководитель территориального отдела
Григорьевна «Веселовский» Администрации муниципального образования Ясненский городской округ, командир добровольной народной дружины «Веселовская»

Пнев Сергей - руководитель юридического отдела Администрации
Алексеевич муниципального образования Ясненский городской округ

Утебаев - руководитель территориального отдела
Амангельды «Комаровский» Администрации муниципального
Айтмагамбетович образования Ясненский городской округ, командир
добровольной народной дружины «Комаровская»

Хотлубей Павел - руководитель территориального отдела «Акжарский»
Данилович Администрации муниципального образования
Ясненский городской округ