

Администрация  
муниципального образования  
Ясненский городской округ  
Оренбургской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016 г. № 448-п

г.Ясный

О порядке проведения  
квалификационного экзамена в  
муниципальном образовании  
Ясненский городской округ

На основании закона Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-У-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области и порядке их присвоения и сохранения», решения Совета депутатов МО Ясненский городской округ от 24 декабря 2015 года № 47 «Об утверждении положения «О классных чинах муниципальных служащих в администрации муниципального образования Ясненский городской округ, порядке их присвоения и сохранения», руководствуясь Уставом муниципального образования Ясненский городской округ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения квалификационного экзамена в муниципальном образовании Ясненский городской округ» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Ясненский городской округ – руководителя аппарата Долгову О.С.

Глава муниципального образования

Т.М. Силантьева

Готовил: руководитель отдела кадров и  
по антикоррупционной деятельности

Г.С.Синотова

Разослано: в дело-2, о/к, отделам администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения квалификационного экзамена в муниципальном**  
**образовании Ясненский городской округ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования.

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной и действующей в соответствии с Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 года N 2368/496-IV-ОЗ "Об утверждении

типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Оренбургской области", Положением «О порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования Ясненский городской округ» (далее - комиссия).

6. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать муниципального служащего сдавшим квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать муниципального служащего не сдавшим квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке  
проведения квалификационного  
экзамена в муниципальном  
образовании Ясенский городской  
округ

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ЯСЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,  
ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительной профессиональной подготовке, повышении  
квалификации или переподготовке муниципального служащего

(документы о дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации и  
переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения  
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы для присвоения классного чина

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципального служащего

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

---

---

---

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

---

---

---

---

---

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

---

---

---

---

---

12. Решение аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего

---

---

---

---

---

(квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина сдан; квалификационный экзамен на присвоение соответствующего классного чина не сдан; квалификационный экзамен перенесен ввиду неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине)

13. Классный чин, который может быть присвоен по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

---

---

---

14. Количественный состав аттестационной комиссии

---

---

---

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии.  
Количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_

15. Примечания

---

---

---

Председатель аттестационной комиссии

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

---

(подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения квалификационного экзамена " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С экзаменационным листом ознакомлен(а)

---

(подпись, расшифровка подписи муниципального служащего)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП