

Совет депутатов
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области
первого созыва
заседание восьмое

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года № 67
г.Ясный

Об утверждении Положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области»

В соответствии со статьями 130 и 132 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Ясненский городской округ решил:

1. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ясненский городской Оренбургской области» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансовой политики.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Ясненский городской округ

В.В.Шевченко

Глава муниципального образования
Ясненский городской округ

Т.М.Силантьева

Разослано: дело, прокурору, отделу по имуществу.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ясненский городской округ
от 03 марта 2016 года № 67

Положение

«О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ясненский городской Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области (далее - Реестр) в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- Уставом муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области;
- иными нормативными актами органов местного самоуправления.

1.2. Положение определяет правила ведения реестра муниципального имущества, в том числе правила внесения сведений об объектах имущества в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем муниципальному образованию и подлежащем учету в реестре.

1.3. Реестр ведется в электронном виде и на бумажных носителях. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность таблиц базы данных об имуществе, являющемся муниципальной собственностью.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра не реже 1 раза в год на электронных носителях формируются резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату.

1.4. Целью ведения Реестра является выделение и закрепление объектов муниципального имущества, разграничение его с другими формами собственности и обеспечение решения следующих задач:

- учет всех объектов муниципальной собственности;
- отслеживание движения объектов учета;
- оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности.

1.5. Ведение Реестра осуществляется отделом по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области (далее по тексту – Отдел).

1.6. Отдел имеет право запрашивать и получать от всех муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию по объектам учета Реестра.

2. Объекты учета Реестра муниципального имущества

2.1. Объектами учета Реестра являются находящиеся в муниципальной собственности:

2.1.1. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иные прочно связанные с землей объекты, либо иное имущество, отнесенное законом к объектам недвижимого имущества), составляющее казну муниципального образования или закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

2.1.2. Движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, иное имущество, не относящееся к объектам недвижимого имущества, составляющее казну муниципального образования или закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

2.1.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем которых является муниципальное образование.

2.2. В Реестр включаются сведения о следующих объектах движимого имущества:

движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями либо на праве оперативного управления за казенными учреждениями, в случае превышения его первоначальной балансовой стоимости 50 тыс. рублей;

особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, первоначальная балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

движимое имущество, составляющее казну муниципального образования, в том числе автотранспортные средства - подлежат учету вне зависимости от стоимости.

3. Структура Реестра муниципального имущества

3.1. Реестр муниципального имущества состоит из 3 разделов:

3.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации;
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

3.1.4. Разделы 1 и 2 Реестра муниципальной собственности группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 Реестра группируется по организационно-правовым формам юридических лиц.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Ведение Реестра представляет собой формирование базы данных муниципального имущества в электронном виде (с использованием программного продукта) и включает в себя:

- занесение в базу данных информации об объектах учета и возникновении прав на объекты;

- обновление базы данных (занесение информации о движении объектов учета, изменении стоимости объектов, изменении прав на объекты и т.п.);

- исключение из базы данных сведений об объектах при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета либо прекращении прав на объекты. Данные об объектах учета, исключаемые из информационной базы, переносятся в архив;

- фиксирование информации на бумажном носителе не реже одного раза в год.

4.2. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов учета из Реестра являются:

федеральные законы;

законы Оренбургской области;

постановления или распоряжения Правительства Российской Федерации;

указы, распоряжения Губернатора Оренбургской области;

постановления Правительства Оренбургской области;

договоры купли-продажи;

судебные акты;

решения Совета депутатов муниципального образования Ясненский городской округ;

постановления Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

4.3. Включение объектов имущества в Реестр означает внесение сведений, идентифицирующих объекты с указанием их балансодержателей.

4.4. Включение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя движимого и (или) недвижимого имущества. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Отдел не позднее 15 календарных дней с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.5. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, учреждений вносятся в Реестр на основании принятых решений об их создании. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие изменения предоставляются в Отдел не позднее 15 календарных дней с момента изменения сведений об объектах учета.

4.6. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям не позднее 15 календарных дней с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объектах учета).

4.7. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его ликвидацией, отчуждением в установленном порядке или прочими основаниями выбытия.

4.8. Реестр муниципального имущества и документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в отделе по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

4.9. Информация об имуществе муниципальной собственности из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Предоставление информации об объектах учета осуществляется по надлежащим запросам в виде выписок из Реестра в 10-дневный срок со дня поступления запроса.
