

Администрация  
муниципального образования  
Ясненский городской округ  
Оренбургской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 259-п

г.Ясный

О комиссии по обследованию  
жилых помещений  
специализированного  
жилищного фонда,  
предоставленных  
лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без  
попечения родителей

В целях усиления контроля использования жилых помещений и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования Ясненский городской округ:

1. Образовать комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Ясненский городской округ, и утвердить её состав (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Ясненский городской округ (приложение № 2).

3. Утвердить форму акта обследования состояния жилого помещения специализированного жилищного фонда, предоставленного лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по оперативному управлению Астафьева О.И.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

Готовила: специалист  
отдела образования

Е.В.Рейдер

Разослано: в дело – 2, членам комиссии - 5

### Состав

**комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Ясненский городской округ**

- |                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Астафьев Олег Игоревич         | - Первый заместитель главы Администрации муниципального образования Ясненский городской округ по оперативному управлению, председатель комиссии;                                                                                              |
| 2. Матвеева Наталья Александровна | - руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Ясненский городской округ, заместитель председателя комиссии;                                                    |
| 3. Рейдер Елена Владимировна      | - специалист по ведению Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, отдела образования Администрации муниципального образования Ясненский городской округ, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- |                                  |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Слынько Ольга Николаевна      | ведущий специалист юридического отдела Администрации муниципального образования Ясненский городской округ;                                                               |
| 5. Кольчугина Наталья Николаевна | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования Ясненский городской округ. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по обследованию жилых помещений**  
**специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-**  
**сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории**  
**муниципального образования Ясненский городской округ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования Ясненский район (далее Комиссия) образована с целью усиления контроля использования жилых помещений и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – детей-сирот).

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Ясненский городской округ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

- выездная проверка жилых помещений – 1 раз в год;
- выездная проверка жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. К полномочиям Комиссии относится:

проведение комиссионных обследований путем проведения проверок жилых помещений, включенных в адресный перечень жилых помещений, специализированного жилищного фонда муниципального образования Ясненский городской округ;

проведение комиссионных проверок условий проживания детей-сирот в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

принятие решений о возможности исключения жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа из специализированного жилищного фонда муниципального образования Ясненский городской округ и включении жилого помещения в жилищный фонд социального использования муниципального образования Ясненский городской округ, заключение с ребенком-сиротой договора социального найма указанного жилого помещения либо заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый срок.

3.2. Решение комиссии является рекомендательным для принятия правового акта Администрацией.

#### **4.Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений специализированного жилищного фонда нанимателями, которыми являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в целях:

1) выселения из жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

2) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

3) установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка;

4) установления факта наличия у лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, трудной жизненной ситуации.

4.2. В ходе проверки комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

4.3. В ходе проверки комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ясненский городской округ, иных организаций и частных лиц необходимую документацию, касающуюся использования жилых помещений специализированного жилищного фонда нанимателями.

4.4. Общий срок осуществления контроля в форме проверки с момента выезда комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 5 рабочих дней.

4.5. По итогам проверки в течение 30 дней с момента ее завершения составляется акт проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам плановой проверки, хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется указанным лицам и при наличии их законным представителям в течение 10 дней с момента составления акта.

4.6. Дополнительная проверка проводится в случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений в сроки, указанные в акте проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем исполнении жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.

4.7. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования жилым помещением, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, условия пользования жилым помещением, комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки предпринимает меры по выселению таких лиц.

4.8. Если в ходе контроля будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нарушителей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения. В случае отказа нарушителей совершить указанные действия Комиссия в течение 30 дней с момента получения такого отказа инициирует обращение в суд.

4.9. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

Акты обследования жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

5.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

5.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

5.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения выездных проверок, заседаний Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

5.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

5.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

5.8. Оформление актов обследования жилых помещений осуществляется в течение 30 дней с момента окончания обследования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

5.9. Копии актов обследования жилых помещений передаются Нанимателям жилых помещений специализированного жилищного фонда в течение 10 дней.

5.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
Ясненский городской округ  
Оренбургской области**

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г.Ясный

**АКТ  
проверки сохранности жилых помещений специализированного  
жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей**

Комиссией по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в составе:

---

---

---

---

п  
р Дата проведения обследования «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о Цель: контроль сохранности жилого помещения  
в **Результат обследования:**  
е Указанное жилое помещение является муниципальной собственностью,  
д  
е  
р В данной квартире зарегистрированы \_\_\_\_\_ человек.  
е

| д№<br>ап/<br>бп | Ф.И.О. | Дата<br>рождения | Степень<br>родства | Примечан<br>ие |
|-----------------|--------|------------------|--------------------|----------------|
| о               |        |                  |                    |                |
| л               |        |                  |                    |                |
| е               |        |                  |                    |                |
| р               |        |                  |                    |                |
| о               |        |                  |                    |                |

к  
а  
м  
и  
е



Указанная квартира благоустроенная, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, общая площадь – \_\_\_\_\_ кв. м., жилая площадь — \_\_\_\_\_ кв.м., расположена на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_ этажного \_\_\_\_\_ дома.

Материал, качество дома: \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилого помещения:

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) долга по квартплате и коммунальным платежам: \_\_\_\_\_

Необходимость проведения ремонта: \_\_\_\_\_

Выводы и мотивированное заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(  
Д  
о  
л  
ж  
н  
о  
с  
т  
ь

(подпись)

(Фамилия, инициалы)