

Администрация
муниципального образования
Ясненский городской округ
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016 № 136-к

г.Ясный

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ясненского городского округа Оренбургской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ясненского городского округа Оренбургской области.
2. Руководителю контрактной службы Резниковой А.Е. разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на портале муниципальных образований Оренбургской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономической политике Чурикову Т.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

Готовил: главный специалист отдела
экономического и стратегического
развития МО, муниципального заказа

А.Е.Резникова

Разослано: в дело-2, Чуриковой Т.Н., Резниковой А.Е., (отделам архитектуры, градостроительства и капитального строительства; ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи; по управлению имуществом и земельным отношениям; по информатизации и защите информации; гражданской защиты; МКУ «ЦБ ОУОМС»; АХЦ; отделу образования, отделу культуры – электронной почтой).

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
от 05.02.2016 № 136-к

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Ясненского городского округа Оренбургской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), устанавливает механизм формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ясненского городского округа Оренбургской области (далее – планы-графики).

2. Планы-графики утверждаются в течение 10 (десяти) рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения);

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых бюджетным учреждением в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при наличии соответствующего правового акта, принятого бюджетным и размещенного до начала года в единой информационной системе, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Ясненскому городскому округу Оренбургской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее -

субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Ясненского городского округа Оренбургской области, полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики формируются, размещаются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Ясненского городского округа Оренбургской области (далее – главный распорядитель).

4. Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы графики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Ясненского городского округа Оренбургской области, но не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы-графики в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (Администрация Ясненского городского округа Оренбургской области), но не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждают сформированные планы-графики в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка:

6. Заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение

Совета депутатов муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области, но не позднее 30 декабря текущего года;

б) утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

а) утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Ясненского городского округа Оренбургской области, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

8. В план-график подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

9. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.

10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

14. План-график содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых со статьей 22 федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

15. Информация, включаемая в план-график должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план-закупок;

б) соответствие включаемой в лан-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

16. Планы-графики формируются в соответствии с требованиями к форме планов-графиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

17. Утвержденный план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.