



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2013г.

с. Александровка

№ 17-п

О проведении Дня информации

В целях эффективной работы по информированию населения о социально-экономическом развитии района, выявления и оперативного снятия проблемных вопросов:

1. Организовать в 2013 году проведение Дней информации в Александровском районе ежемесячно, каждый четвертый вторник.

2. Утвердить Положение о Дне информации в Александровском районе согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав информационной группы администрации Александровского района согласно приложению № 2.

4. Поручить заместителю главы администрации района – руководителю аппарата Лысенкову Г.П. формирование персонального состава информационных групп из числа заместителей главы администрации района, начальников отделов администрации района, руководителей учреждений и предприятий района (по согласованию).

5. Поручить отделу по вопросам организационной и кадровой работы администрации района (Круцких Г.А.) организацию проведения Дня информации, сбор и анализ поступивших вопросов.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Лысенкова Г.П., заместителя главы администрации района – руководителя аппарата.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации района.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.П. Писарев

Разослано: заместителям главы администрации района, начальникам отделов администрации района, Круцких Г.А., прокуратуре района, в дело.

Приложение № 1
к постановлению администрации
района
от 14.01.2013г. №17-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О дне информации в Александровском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок организации и проведения единых Дней информации в Александровском районе.

1.2. День информации является общественно-политическим мероприятием, проводимым на территории Александровского района в четвертый вторник ежемесячно.

1.3. День информации установлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставами Оренбургской области и муниципального образования Александровский район в части реализации прав и свобод человека и гражданина, касающихся получения и распространения информации, а также формирования гражданского общества.

1.4. Для проведения Дня информации глава района утверждает информационные группы, которые возглавляют заместители главы администрации района.

2. Основные задачи мероприятия

2.1. Объективное и полное информирование и разъяснение на встречах с населением политики и практики органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Предотвращение распространения недостоверной информации о деятельности исполнительной и представительной власти как на бытовом уровне, так и в средствах массовой информации (слухи, спекуляции, фальсификации и т.п.).

2.3. Выявление на встречах с населением очагов социальной напряженности, скрытых и существующих проблем с целью их оперативного и эффективного решения.

2.4. Поддержание постоянного живого диалога власти и общества.

3. Порядок организации и проведения Дня информации

3.1. Организацию, методическую помощь в проведении Дней информации осуществляет отдел по вопросам организационной и кадровой работы администрации района.

3.2. Дни информации проводятся в форме встреч и общения руководителей муниципальных структур, ведомств и органов с населением района на предприятиях, в учреждениях и организациях различной формы собственности по согласованию с руководителями последних.

3.3. Примерные темы выступлений на Дне информации публикуются в газете «Звезда» не позднее чем за два дня до мероприятия.

3.4. В Дне информации принимают непосредственное участие глава района, его заместители, начальники и специалисты отделов и управлений администрации района, главы администраций сельсоветов.

3.5. Количество информационных групп и персональный состав информационных групп формирует заместитель главы администрации района – руководитель аппарата за семь дней до проведения мероприятия, им же выдается направление на участие в Дне информации.

3.6. Руководитель информационной группы (заместитель главы администрации района) за день до выезда собирает состав группы и проводит инструктивное совещание, решает организационные вопросы.

3.7. Отдел по вопросам организационной и кадровой работы администрации района обеспечивает выступающих необходимыми информационно-методическими материалами, определяет по согласованию аудитории для выступлений.

3.8. Выступающие при необходимости могут приглашать на мероприятие представителей средств массовой информации.

3.9. В мероприятии могут принимать участие депутаты муниципального образования Александровский район, руководители государственных учреждений и организаций, руководители сельскохозяйственных предприятий, работники правоохранительных органов, санитарной службы, пенсионного фонда и другие.

3.10. Выступающие и организаторы аудитории обеспечивают учет критических замечаний, вопросов, жалоб, предложений, поступающих от слушателей. Обращения граждан, на которые выступающий не может дать ответ непосредственно, фиксируются особо, с указанием фамилии и инициалов автора обращения для последующего устного или письменного ответа.

3.11. После Дня информации его участники представляют отчет в отдел организационной и кадровой работы администрации района на следующий день после проведения мероприятия с отражением вопросов, ответов и замечаний.

3.12. Отчет может представляться в машинописном или рукописном виде по предлагаемой форме (приложение).

3.13. Отдел организационной и кадровой работы администрации района организует и ведет накопительную базу данных «День информации», обобщает и анализирует вопросы, жалобы и предложения слушателей,

передает обращения граждан, требующие ответа в компетентные органы власти.

3.14. Материалы, связанные с Днем информации, публикуются в газете «Звезда», в том числе ответы на вопросы жителей, в специальной рубрике.

4. Отмена Дня информации

4.1. Отмена Дня информации проводится соответствующим постановлением администрации района.

Приложение к положению
О Дне информации в
Александровском районе

ОТЧЕТ

О проведении Дня информации
«_____» _____ 2003 г.

Ф.И.О. выступающего, должность	
Место и тематика выступления	
Количество и состав слушателей	
Вопросы, замечания, жалобы, предложения слушателей	

Руководитель информационной
группы

расшифровка подписи

**Состав информационной группы администрации
Александровского района**

1. Писарев А.П. – глава района
2. Гринев С.Н. – первый заместитель главы администрации района
3. Лысенков Г.П. – заместитель главы администрации – руководитель аппарата
4. Максутов Д.А. – заместитель главы администрации района, начальник управления сельского хозяйства
5. Шамов В.И. – заместитель главы администрации района по социальным вопросам
6. Андреев В.Н. – начальник территориального отделения УФМС в Александровском районе (по согласованию)
7. Бакланов А.А. – начальник отдела земельных, имущественных отношений и муниципальных закупок администрации района
8. Гринцова О.А. – начальник управления социальной защиты населения администрации района
9. Глазев А.В. – член Общественной палаты Оренбургской области (по согласованию)
10. Гуреева И.В. – начальник ГУ Пенсионный фонд в Александровском районе (по согласованию)
11. Горяинов А.П. – главный врач МБУЗ «Александровская ЦРБ»
12. Данилова Н.А. – начальник финансового отдела администрации района
13. Евстафьев С.Д. – начальник отдела образования администрации района
14. Кондров П.Е. – начальник Александровского почтамта (по согласованию)
15. Мартыненко Е.В. – начальник Александровского дорожного управления (по согласованию)
16. Пономарев В.Ю. – начальник отдела культуры администрации района
17. Палаев А.Н. – начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации района
18. Родин О.В. – начальник отделения надзорной деятельности по Александровскому району (по согласованию)
19. Родина Н.М. – начальник ГБУ «Центр занятости в Александровском районе» (по согласованию)
20. Соболев М.И. – руководитель общественной приемной Губернатора Оренбургской области (по согласованию)
21. Филипповский Н.Н. – начальник отдела правового обеспечения администрации района