



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 2194-п

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы», Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» общественной территории муниципального образования Кувандыкский городской округ, Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования Кувандыкский городской округ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» общественной

территории муниципального образования Кувандыкский городской округ (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кувандыкского городского округа по оперативному управлению и строительству Л.Ф. Сухарева.

5. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в Областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2017 года.

Глава Кувандыкского городского округа

В.И. Гончаров

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа), определяет условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– общественная комиссия муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия) – комиссия, созданная для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ;

– оценка уровня благоустроенности – анализ фактического состояния дворовых территорий исходя из критериев благоустроенности дворовых территорий;

- план (схема) благоустройства дворовой территории – схема размещения элементов благоустройства в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- разработчик – отраслевой (функциональный) орган администрации Кувандыкского городского округа, ответственный за разработку и утверждение муниципальной программы.

Понятия «дворовая территория», «заинтересованные лица» используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов

Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169.

1.3. Для целей настоящего Порядка устанавливается минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

Дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение;
- ремонт имеющейся или устройство новой дождевой канализации, дренажной системы, организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- расчистка прилегающей территории;
- устройство пандуса;
- устройство контейнерной площадки.

1.4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня и (или) дополнительного перечня работ (далее – предложения).

1.5. Рассмотрение поступивших предложений проводится Общественной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Общественной комиссии утверждены постановлением администрации Кувандыкского городского округа от 19.12.2017 № 2024-п «О создании общественной комиссии муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы».

1.6. Включению в муниципальную программу подлежат дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству на период 2018-2022 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) дополнительного перечня работ при условии соответствия поступивших предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на соответствующий финансовый год.

2. Порядок подготовки и направления предложений

2.1. Сбор и направление предложений заинтересованных лиц в Общественную комиссию организуется разработчиком муниципальной программы.

2.2. Предложения направляются по адресу: 462243, г. Кувандык, ул. Оренбургская, д. 20, каб. 401, либо по адресу электронной почты: Klev@ku.orb.ru.

Номер телефона по вопросам приема предложений: 32462.

График работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

2.3. Инициаторами подготовки предложений являются заинтересованные лица. Представление предложений осуществляется заинтересованными лицами путем направления разработчику муниципальной программы заявки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.4. Предложение оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решением собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, которые должны содержать следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2022 годы;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) дополнительного перечня работ;

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных в результате реализации программы;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории.

2.5. Обязательным приложением к предложению является план (схема) благоустройства дворовой территории.

2.6. В качестве дополнительных документов участники отбора вправе представить:

- копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

- фото- и видеоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

2.7. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

2.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в оригиналах. В случае направления предложения в виде электронного документа, оригиналы предложения и прилагаемых к нему документов должны быть представлены заинтересованными лицами или их представителями не позднее, чем за три дня до даты заседания Общественной комиссии.

2.9. В случае подготовки предложений в форме электронных документов, предложения направляются на адрес электронной почты разработчика в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к предложению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются вместе с предложением, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.10. В случае подготовки предложений на бумажном носителе, предложения и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) указание фамилии, имени, отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;
- 3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

3. Порядок рассмотрения и оценки поступивших предложений

3.1. Прием и регистрацию предложений осуществляет лицо, назначенное разработчиком муниципальной программы (далее – ответственное лицо).

3.2. Предложения направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений, который передает поступившие предложения в Общественную комиссию для рассмотрения.

Ответственное лицо осуществляет первичное рассмотрение предложений на предмет наличия документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5, в день поступления.

В случае, если заинтересованным лицом представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком, ответственное лицо подготавливает уведомление о приеме предложения и о направлении

предложения для рассмотрения на заседании Общественной комиссии. В этом случае ответственное лицо регистрирует предложение в журнале регистрации в порядке очередности поступления и направляет в Общественную комиссию не позднее дня, следующего за днем поступления.

В случае, если заинтересованным лицом представлен неполный пакет документов, ответственное лицо подготавливает уведомление о необходимости доработки предложения. В этом случае заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается. После устранения причины, явившейся основанием для возврата предложения, заинтересованное лицо вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, подготавливаются ответственным лицом в день поступления предложений и направляются заинтересованному лицу нарочным или по почте либо посредством электронной почты (по выбору заинтересованного лица).

3.3. Общественная комиссия рассматривает каждое предложение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также присваивает предложению порядковый номер в зависимости от даты поступления предложения.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Общественная комиссия принимает решение о его принятии и об очередности благоустройства дворовой территории в зависимости от уровня благоустроенности территории.

Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект муниципальной программы.

Предложения, не соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, подлежат отклонению.

3.5. В результате рассмотрения предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству, в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

Последующие номера присваиваются предложениям в порядке очередности поступления предложений, поступивших в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Результаты рассмотрения Общественной комиссией поступивших предложений размещаются на официальном сайте Кувандыкского городского округа в течение трех рабочих дней.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подготавливается в течение десяти рабочих дней.

3.9. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, направляется разработчику муниципальной программы для включения прошедших отбор дворовых территорий в проект муниципальной программы, подлежащий общественному обсуждению не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой его подписания.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте Кувандыкского городского округа в течение четырнадцати рабочих дней со дня проведения отбора дворовых территорий.

Приложение 1 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу

В Общественную комиссию
муниципального образования
Кувандыкский городской округ по
реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской
среды на территории муниципального
образования Кувандыкский городской
округ на 2018-2022 годы»
От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации:

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВКА

о направлении предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В рамках реализации на территории Кувандыкского городского округа, муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

(наименование заинтересованных лиц)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника отбора)

предлагает включить в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации

приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» дворовую территорию, расположенную по адресу:

(местонахождение дворовой территории, кадастровый номер земельного участка
(при наличии))

и произвести благоустройство указанной территории путем выполнения следующих видов работ¹:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. ...

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. ...

(подпись участника отбора)

(дата подписания заявки)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» до моего письменного отзыва данного согласия.

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» общественной территории муниципального образования Кувандыкский городской округ (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» общественной территории муниципального образования Кувандыкский городской округ (далее – муниципальная программа), определяет условия и порядок отбора наиболее посещаемых территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- общественная территория - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары);

- отбор территории общего пользования – процесс представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в муниципальную программу;

- разработчик – отраслевой (функциональный) орган администрации Кувандыкского городского округа, ответственный за разработку, организацию общественного обсуждения и утверждение муниципальной программы;

- Общественная комиссия муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия) – комиссия, созданная для реализации приоритетного проекта

«Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ.

1.3. Территория общего пользования включается в муниципальную программу путем отбора предложений о выборе территории, подлежащей обязательному благоустройству (далее – предложение).

Критериями отбора общественных территорий являются:

- 1) наиболее посещаемая территория;
- 2) соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- 3) возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2022 году.

1.4. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Отбор поступивших предложений проводится Общественной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Общественной комиссии утверждены постановлением администрации Кувандыкского городского округа от 19.12.2017 № 2024-п «О создании общественной комиссии муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы».

1.6. Включению в муниципальную программу подлежат общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству на период 2018-2022 годов, прошедшие отбор исходя из даты представления предложений участников отбора, при условии соответствия поступивших предложений требованиям, установленным настоящим Порядком, и в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на соответствующий финансовый год.

2. Порядок подготовки и направления предложений

2.1. Сбор и направление предложений участников отбора в Общественную комиссию организуется разработчиком муниципальной программы.

2.2. Предложения направляются по адресу: 462243, г. Кувандык, ул. Оренбургская, д. 20, каб. 401, либо по адресу электронной почты: Klev@ku.orb.ru.

Номер телефона по вопросам приема предложений: 32462.

График работы: понедельник-пятница с 08:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

2.3. Инициаторами подготовки предложений являются заинтересованные лица.

2.4. Представление предложений осуществляется участником отбора путем направления разработчику муниципальной программы заявки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

2.5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу оформляется в виде предпроектных материалов, которые должны содержать:

- текстовое описание проекта с указанием перечня работ по благоустройству общественной территории;
- схему размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения и т.д.);
- концептуальные предложения создаваемых элементов благоустройства (иллюстрации).

2.6. К проекту заинтересованное лицо вправе приложить фото-, видеоматериалы, рисунки.

2.7. Предложения направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений, который передает поступившие предложения в Общественную комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

2.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть представлены в оригиналах. В случае направления предложения в виде электронного документа, оригиналы предложения и прилагаемых к нему документов должны быть представлены заинтересованным лицом не позднее, чем за три дня до даты заседания комиссии.

2.9. В случае подготовки предложений в форме электронных документов, предложения направляются на адрес электронной почты разработчика муниципальной программы в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к предложению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются вместе с предложением, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.10. В случае подготовки предложений на бумажном носителе, предложение и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

- 1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) указание фамилии, имени и отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона без сокращений;

3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

3. Порядок рассмотрения и оценки поступивших предложений

3.1. Прием и регистрацию предложений осуществляет лицо, назначенное разработчиком муниципальной программы (далее – ответственное лицо).

3.2. Предложения направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений, который передает поступившие предложения в Общественную комиссию для рассмотрения.

Ответственное лицо осуществляет первичное рассмотрение предложений на предмет наличия документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5, в день поступления.

В случае, если заинтересованным лицом представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящим Порядком, ответственное лицо направляет предложения для рассмотрения на заседании Общественной комиссии. В этом случае ответственное лицо регистрирует предложение в журнале регистрации в порядке очередности поступления.

В случае, если заинтересованным лицом представлен неполный пакет документов, ответственное лицо подготавливает уведомление о необходимости доработки предложения. В этом случае заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается заинтересованному лицу. После устранения причины, явившейся основанием для возврата предложения, участник отбора вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.3. Общественная комиссия рассматривает каждое предложение на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также присваивает предложению порядковый номер в зависимости от даты поступления предложения.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений Общественная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.

Предложения, поступившие с нарушением требований Порядка подачи предложений, отклоняются.

Предложения, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект муниципальной программы.

3.5. В результате рассмотрения предложений осуществляется формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству, в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

Последующие номера присваиваются предложениям в порядке очередности поступления предложений.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подготавливается в течение десяти рабочих дней и в котором указываются:

- общее количество поступивших предложений;
- перечень предложений, подлежащих включению в муниципальную программу;
- перечень предложений, подлежащих отклонению с указанием причин отклонения.

3.7. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, направляется разработчику муниципальной программы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу общественных территорий

В Общественную комиссию муниципального образования Кувандыкский городской округ по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы»

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование участника отбора)

Адрес регистрации (местонахождения):

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВКА

о направлении предложения о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В рамках реализации на территории Кувандыкского городского округа приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»,

(наименование участника отбора)

в лице _____

предлагает включить в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкского городского округа на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» территорию, расположенную по адресу:

(местонахождение территории, кадастровый номер земельного участка)

(при наличии))

и произвести благоустройство указанной территории путем выполнения следующих видов работ:

1. _____;
2. _____;
3. ...

Приложения:

1. Список членов инициативной группы;
2. Текстовое описание предлагаемого проекта;
3. Схема размещения элементов благоустройства;
4. Концептуальные предложения создаваемых элементов благоустройства.
5. Фото-, видео-материалы, рисунки (при наличии)

(подпись участника отбора)

(дата подписания заявки)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении общественной территории муниципального образования Кувандыкский городской округ в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкского городского округа на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» до моего письменного отзыва данного согласия.

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории
муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022
годы»

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее — проект программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- 1) информирования граждан и организаций о разработанном проекте программы;
- 2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;
- 3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- Общественная комиссия муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия) – комиссия, созданная для реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ;

- разработчик – отраслевой (функциональный) орган администрации Кувандыкского городского округа, ответственный за разработку и утверждение муниципальной программы;

Понятие «общественное обсуждение», «участники общественного обсуждения» используются в значениях, используемых в Федеральном законе от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в

Российской Федерации».

1.4. Общественное обсуждение проекта программы предусматривает рассмотрение проекта программы участниками общественного обсуждения в соответствии с настоящим Порядком и рассмотрение проекта программы Общественной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности Общественной комиссии утверждены постановлением администрации Кувандыкского городского округа от 19.12.2017 № 2024-п «О создании общественной комиссии муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы».

1.5. Организация общественных обсуждений осуществляется разработчиком.

1.6. Этапами проведения общественного обсуждения являются:

1) размещение разработчиком проекта программы на официальном сайте Кувандыкского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) на срок не менее 30 календарных дней, уведомления о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление);

2) прием предложений и замечаний по проекту программы в течение срока, установленного уведомлением;

3) составление сводного отчета о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды (далее – сводный отчет) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений и замечаний по проекту программы сводного отчета, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и направление его на рассмотрение Общественной комиссией не позднее следующего рабочего дня;

4) организация и проведение заседания Общественной комиссии с целью рассмотрения поступивших предложений и замечаний по проекту программы;

5) подготовка в течение десяти рабочих дней протокола заседания Общественной комиссии;

6) размещение разработчиком в течение десяти рабочих дней сводного отчета и протокола заседания Общественной комиссии на официальном сайте.

2. Порядок подготовки и направления предложений и замечаний по проекту программы

2.1. Направление предложений и замечаний по проекту программы в Общественную комиссию организуется разработчиком проекта программы.

2.2. Разработчик проекта программы подготавливает уведомление, которое подлежит размещению на официальном сайте и должно содержать в себе следующие сведения:

- наименование проекта программы;
- наименование и адрес разработчика, а также контактные телефоны лиц, назначенных разработчиком ответственными за прием и регистрацию предложений и замечаний по проекту программы;
- адрес электронной почты для направления предложений и замечаний по проекту программы в форме электронных документов;
- срок приема предложений и замечаний по проекту программы;
- требования к оформлению предложений и замечаний по проекту программы, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка.

2.3. Предложения и замечания участников обсуждения по проекту программы подаются в электронном или письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По желанию участника отбора, внесшего предложение к проекту программы, им может быть приложено письменное обоснование соответствующего предложения и замечания к проекту программы.

2.4. Поступившие предложения и замечания по проекту программы принимаются в течение 30 дней с даты размещения уведомления о проведении общественных обсуждений.

2.5. Предложения и замечания по проекту программы направляются лицу, ответственному за прием и регистрацию предложений и замечаний по проекту программы, который передает поступившие предложения и замечания по проекту программы в Общественную комиссию для рассмотрения. Предложение может быть направлено разработчику проекта программы как в виде электронного документа на адрес электронной почты Klev@ku.orb.ru, так и на бумажном носителе по адресу: 462243, г.Кувандык, ул. Оренбургская, д. 20, каб. 401.

2.6. Предложения и замечания по проекту программы, подготовленные на бумажном носителе, должны быть представлены в оригиналах.

2.7. В случае подготовки предложений и замечаний по проекту программы в форме электронных документов, предложения и замечания по проекту программы направляются на адрес электронной почты разработчика в виде файлов в форматах doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к предложениям и замечаниям по проекту программы направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются вместе с предложениями и замечаниями по проекту программы, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

2.8. В случае подготовки предложений и замечаний по проекту программы на бумажном носителе, предложения и замечания по проекту программы и прилагаемые документы должны отвечать следующим требованиям:

1) разборчивое написание текста документов шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

2) указание фамилии, имени и отчества (при наличии), представителя (представителей), места жительства (места нахождения), телефона лица, предоставившего предложения и замечания по проекту программы;

3) отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Все листы предложений и замечаний по проекту программы и прилагаемые к ним документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны представителем (представителями), уполномоченными на направление предложений и замечаний по проекту программы.

3. Порядок определения результатов общественного обсуждения

3.1 Лицо, ответственное за прием и регистрацию предложений и замечаний по проекту программы (далее – ответственное лицо), регистрирует предложения и замечания по проекту программы в день их поступления в журнале регистрации в порядке очередности поступления. На предложениях и замечаниях по проекту программы ставится отметка о получении с указанием даты и времени его получения.

3.2. После завершения общественного обсуждения ответственное лицо формирует сводный отчет о проведении общественного обсуждения в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение Общественной комиссией не позднее следующего рабочего дня.

3.3. Общественная комиссия рассматривает каждое предложение и замечание по проекту программы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.4. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений и замечаний по проекту программы Общественная комиссия принимает решение о его принятии либо об отклонении.

Предложения и замечания по проекту программы, соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, включаются в проект Программы.

Предложения и замечания по проекту программы, поступившие с нарушением порядка, срока, формы подачи предложений и замечаний по проекту программы, отклоняются.

Также отклоняются предложения и замечания по проекту программы:

- 1) не касающиеся предмета проекта программы;
- 2) экстремистской направленности;
- 3) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

3.5. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, который подготавливается в течение одного рабочего дня и в котором указываются:

- общее количество поступивших предложений и замечаний по проекту программы;
- перечень предложений и замечаний по проекту программы, подлежащих включению в проект программы;
- перечень предложений и замечаний по проекту программы, подлежащих отклонению с указанием причин отклонения.

3.6. Протокол, оформленный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, направляется разработчику для включения в проект программы не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой его подписания.

Протокол подлежит размещению на официальном сайте Кувандыкского городского округа.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального
образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках
реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

Настоящим _____
(наименование разработчика проекта программы)

уведомляет о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального
образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы»

Срок проведения общественного обсуждения _____
(даты начала и окончания)

Способ направления участниками обсуждений своих предложений и замечаний:
предложения и замечания направляются по прилагаемой форме опросного листа в
электронном виде по адресу:

(адрес электронной почты разработчика)
или на бумажном носителе по адресу: _____

(адрес разработчика проекта программы)

Контактное лицо по вопросам общественного обсуждения: _____

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

Номер рабочего телефона: _____. График работы: с _____ до _____ по рабочим
дням.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Прилагаемые к уведомлению материалы:

- 1) проект муниципальной программы «Формирование комфортной городской
среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на
2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование
комфортной городской среды»;
- 2) форма для подачи предложений и замечаний.

Примечание. Все заинтересованные лица могут направить свои предложения и
замечания по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской
среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на
2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование
комфортной городской среды». Предложения и замечания по проекту программ,
поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, а также
несоответствующие прилагаемой форме, подлежат отклонению.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ
по проекту муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории
муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022
годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование
комфортной городской среды»

Дата _____

В Общественную комиссию муниципального образования Кувандыкский городской округ по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» от:

наименование участника обсуждения

Местонахождение участника обсуждения (юридический адрес и (или) почтовый адрес, адрес места жительства) _____

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица): _____
Паспортные данные (для физического лица) _____

Сфера деятельности участника _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Адрес электронной почты _____

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта муниципальной программы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ листах.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего предложения замечания по проекту программы)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» год в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

(разработчик)

1. Наименование проекта нормативного правового акта: муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Кувандыкский городской округ на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Цель (основания) для принятия проекта нормативного правового акта:

Повышение уровня благоустройства городской среды муниципального образования Кувандыкский городской округ.

3. Срок проведения общественных обсуждений:

начало «__» _____ 2017 г.

окончание «__» _____ 2017 г.

4. Сведения о проведенном общественном обсуждении:

4.1. Количество поступивших предложений и замечаний - ____.

4.2. Поступившие предложения и замечания:

№ п/п	Участник общественных обсуждений, представивший предложения и замечания	Поступившие предложения и замечания

5. Исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)